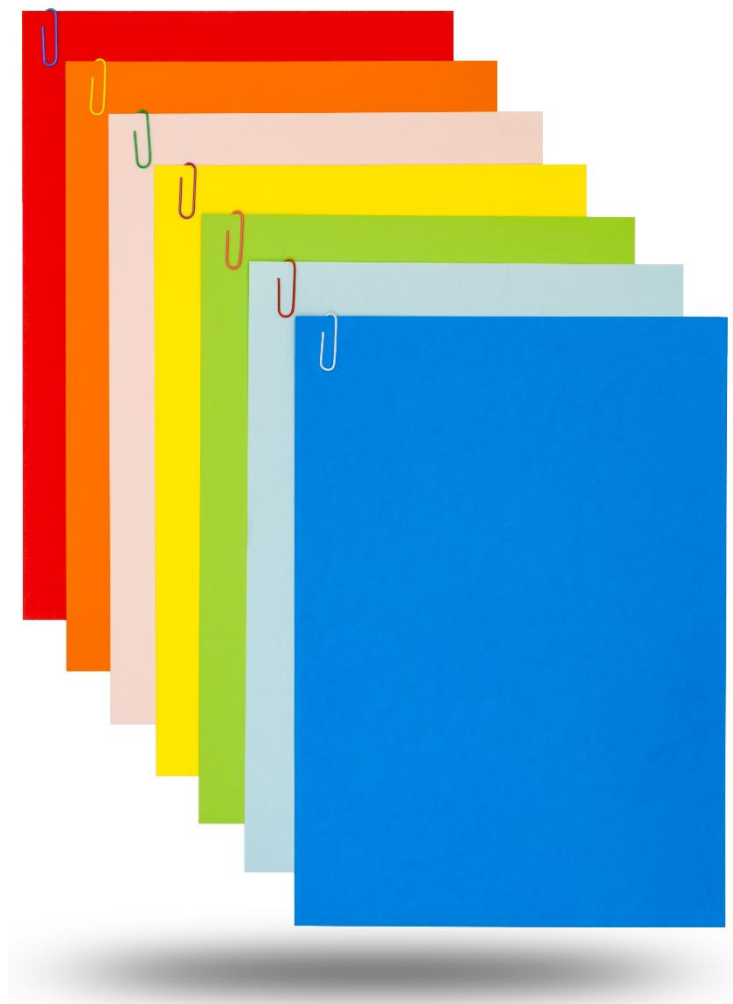


# GESTION DES DOCUMENTS JOINTS



## TABLE DES MATIÈRES

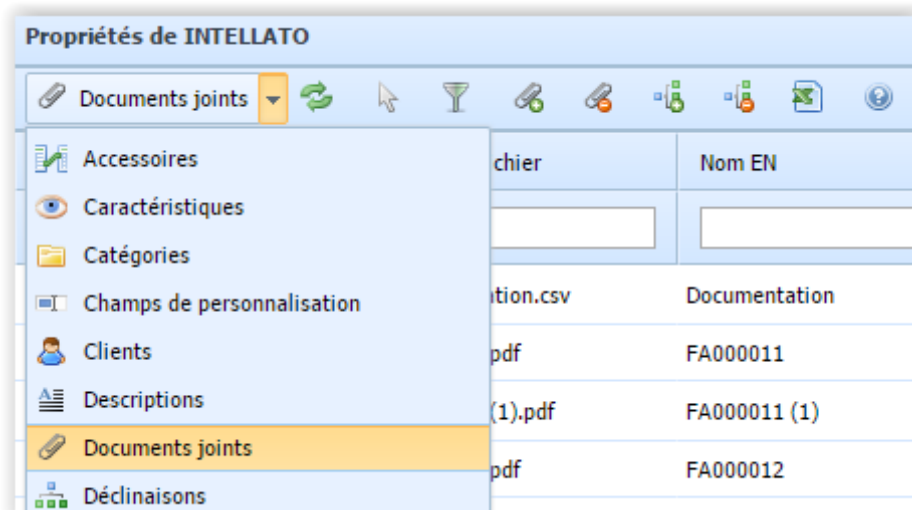
I	INTRODUCTION .....	3
II	AJOUTER VOS DOCUMENTS JOINTS .....	4
III	ASSOCIER VOS DOCUMENTS À VOS PRODUITS EN MASSE .....	5
3.1	Par l'interface .....	5
3.2	Par import CSV .....	6
3.3	Astuces.....	7
IV	DISSOCIER & SUPPRIMER VOS DOCUMENTS EN MASSE .....	8
4.1	Dissocier les documents de vos produits en masse par l'interface.....	8
4.2	Supprimer les documents en masse.....	8
4.3	Supprimer les documents de vos produits par import CSV .....	8
4.4	Remplacer les documents joints.....	9
V	LISTE DES ICÔNES.....	9

## I INTRODUCTION

Store Commander vous permet d'ajouter des documents à vos produits. Ces documents seront visibles dans l'onglet 'Télécharger' de la fiche produit sur votre boutique en ligne.

Note : tous les formats de fichier sont autorisés et la taille de fichier est gérée par votre serveur.

La gestion des documents joints s'effectue à partir de la colonne Propriétés :



Par défaut, la grille affiche tous les documents joints existants, sans avoir à sélectionner de produits au préalable.

Store Commander vous permet d'ajouter et d'associer des documents à vos produits rapidement et efficacement. A l'inverse, vous pourrez également supprimer et dissocier des documents joints de la même façon. Nous allons voir comment dans ce guide.

## II AJOUTER VOS DOCUMENTS JOINTS

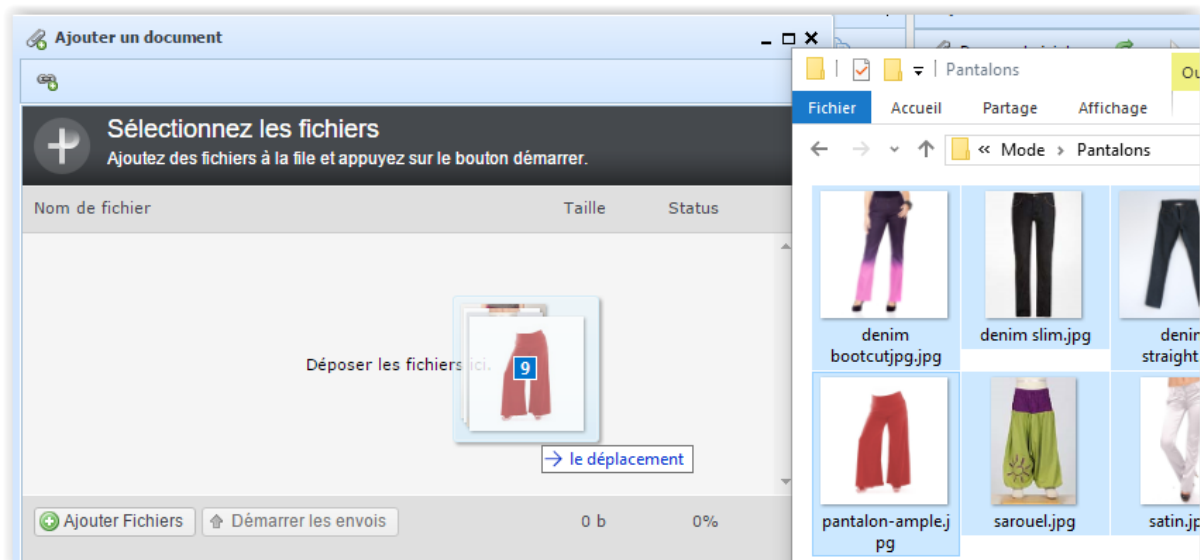
Store Commander vous permet d'ajouter des documents joints directement par son interface.

A partir de la grille des Documents Joints, cliquez simplement sur l'icône d'ajout de la barre d'outils :



Une fenêtre de chargement s'affiche à partir de laquelle vous avez le choix de parcourir votre ordinateur pour sélectionner vos fichiers, ou bien tout simplement les faire glisser dans la fenêtre de chargement.

Démarrez ensuite le chargement des fichiers en cliquant sur le bouton 'Démarrer les envois'.




## III ASSOCIER VOS DOCUMENTS À VOS PRODUITS EN MASSE

### 3.1 Par l'interface

Lorsque des documents existent déjà sur votre catalogue, vous pouvez aisément et rapidement les associer à vos produits.

Il vous suffit de sélectionner les produits en question dans la colonne des produits, et ensuite cocher les cases correspondantes aux documents depuis la grille correspondante.

ID	Utilisée	Taille	Nom du fichier	Nom EN
4	<input type="checkbox"/>	1 Ko	Documentation.csv	Documentation
6	<input checked="" type="checkbox"/>	42 Ko	Livres.jpg	FA000011
13	<input checked="" type="checkbox"/>	0 Ko	FA000011.pdf	FA000011
12	<input type="checkbox"/>	0 Ko	FA000011 (1).pdf	FA000011 (1)
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0 Ko	TESTING ATTACHMENTS 2.txt	FA000012
14	<input type="checkbox"/>	0 Ko	FA000012.pdf	FA000012

Ou bien, si vous avez beaucoup de documents à associer, sélectionnez les documents concernés, puis cliquez sur l'icône d'association en masse sur la barre d'outils .

ID	Utilisée	Taille	Nom du fichier	Nom EN
4	<input type="checkbox"/>	1 Ko	Documentation.csv	Documentation
6	<input type="checkbox"/>	42 Ko	Livres.jpg	FA000011
13	<input type="checkbox"/>	0 Ko	FA000011.pdf	FA000011
12	<input type="checkbox"/>	0 Ko	FA000011 (1).pdf	FA000011 (1)
2	<input type="checkbox"/>	0 Ko	TESTING ATTACHMENTS 2.txt	FA000012
14	<input type="checkbox"/>	0 Ko	FA000012.pdf	FA000012

Vos documents joints sont associés aux produits sélectionnés en quelques secondes.

## 3.2 Par import CSV

Si vous avez des dizaines, voire des centaines de documents à associer à plusieurs produits, l'import CSV est l'outil idéal.

Pour pouvoir les associer à vos produits, votre fichier CSV contiendra une colonne 'Documents' et les cellules devront indiquer le nom du fichier tel qu'il apparaît dans l'interface de Store Commander.

Pour associer plusieurs documents à un produit, il suffit d'ajouter le nom des documents dans la même cellule séparés par une virgule, si le séparateur de valeur de votre configuration d'import est également la virgule.

The screenshot shows the 'Documents joints' interface in Store Commander. A table lists documents with columns for ID, Utilisée, Taille, Nom du fichier, Nom EN, and Descr. Two documents are highlighted with a red box: 'Import CSV.pdf' (ID 18) and 'Export CSV.pdf' (ID 17). Below the table, a CSV import template is shown with columns for 'Nom' and 'Documents'. The 'Documents' column for 'Produit A' contains the text 'Import CSV.pdf,Export CSV.pdf', also highlighted with a red box. A red note below the template states: '2 documents à associer au produit, séparé par une virgule'.

En revanche, si vous avez le même document à associer à plusieurs produits, votre fichier CSV utilisera le format suivant :

Nom	Documents
Produit A	Import CSV.pdf
Produit B	Import CSV.pdf
Produit C	Import CSV.pdf
Produit D	Import CSV.pdf
<b>1 ligne par produit</b>	

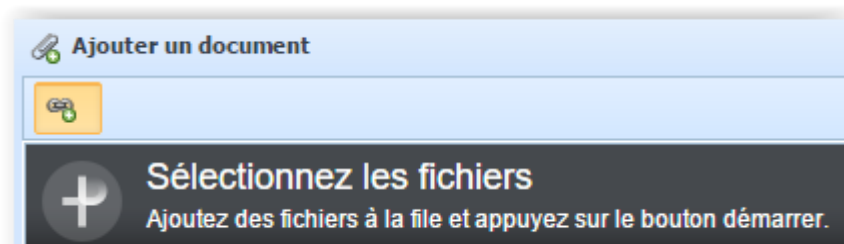
### 3.3 Astuces

Store Commander vous permet également de faire d'une pierre deux coups et gagner encore plus de temps.

Lorsque vous ajoutez vos documents joints à votre catalogue, vous avez la possibilité de les associer à vos produits simultanément en utilisant une icône 'magique'.

Lorsque vous êtes à l'étape d'ouverture de la fenêtre d'ajout des documents joints, tout ce que vous avez à faire c'est... rien du tout. Par défaut dans Store Commander, l'icône 'magique' permettant de lier vos nouveaux documents à vos produits sélectionnés est active sur fond orange. Donc, à moins que vous ne l'ayez désactivée manuellement, tous vos produits seront automatiquement liés à vos nouveaux documents en un instant.


Si cette icône était inactive, bien sûr les produits n'auraient pas été liés.



## IV DISSOCIER & SUPPRIMER VOS DOCUMENTS EN MASSE


### 4.1 Dissocier les documents de vos produits en masse par l'interface


De la même façon que vous pouvez associer des documents joints à vos produits en masse à partir de l'interface de Store Commander, vous pouvez également dissocier des documents à vos produits en masse.

- ➔ Sélectionnez vos produits
- ➔ Sélectionnez vos documents joints dans le menu 'Documents Joints' de la grille des propriétés (sur fond orange)
- ➔ Utilisez l'icône de dissociation en masse sur la barre d'outils 

### 4.2 Supprimer les documents en masse

Store Commander vous permet de supprimer définitivement un ou plusieurs documents joints de votre catalogue.

A partir du menu Documents Joints de la grille des Propriétés, sélectionnez les pièces jointes en utilisant les cases à cocher ou bien utilisez la touche SHIFT ou la touche  si vous travaillez sur un MAC.

Une fois votre sélection effectuée, cliquez sur l'icône de la barre d'outils . Les documents sélectionnés seront supprimés des fiches produits associées et définitivement supprimés de votre catalogue.

### 4.3 Supprimer les documents de vos produits en masse par l'import CSV

Vous pouvez également supprimer vos documents de vos produits en masse, en utilisant l'import CSV. Il vous suffit pour cela d'ajouter une colonne 'supprimer les documents joints' dans votre fichier CSV.

Le champ de base correspondant dans votre mapping sera 'Action : supprimer les documents joints'.









## 4.4 Remplacer les documents joints

Si vous devez modifier le contenu de vos documents joints, vous pouvez ensuite remplacer le fichier directement depuis votre FTP dans le répertoire /download/ à la racine de votre boutique.

Aucune autre modification ne sera nécessaire sur les produits depuis Store Commander.

## V LISTE DES ICÔNES

Voici la liste des icônes pour la gestion de vos documents joints.

	Actualise la grille des documents joints
	Lorsque l'icône est activée (sur fond orange), seuls les documents qui sont utilisés dans la catégorie sélectionnée sont affichés. Désactivée, cette icône affiche tous les documents du catalogue.
	Ajoute de nouveaux documents
	Supprime les documents sélectionnés
	Associe les documents sélectionnés aux produits sélectionnés
	Dissocie les documents sélectionnés aux produits sélectionnés

Ce document a été mis à jour en janvier 2016